



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE CACAULÂNDIA

TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1.1 Constitui objeto do presente Termo de Referência para a formação do Registro de preço para eventual e futura Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva em Condicionadores de Ar, com fornecimento e reposição de peças, acessórios e componentes eletrônicos, conforme especificado no **item 1.2** deste instrumento.

1.2 DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTITATIVO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT. TOTAL
MANUTENÇÃO PREVENTIVA			
1	Serviço de manutenção preventiva de ar condicionado Split 9.000 BTU's.	Serv.	10
2	Serviço de manutenção preventiva de ar condicionado Split 12.000 BTU's	Serv.	01
3	Serviço de manutenção preventiva de ar condicionado Split 18.000 BTU's	Serv.	03
4	Serviço de manutenção preventiva de ar condicionado Split 24.000 BTU's	Serv.	01
5	Serviço de manutenção preventiva de ar condicionado Split 30.000 BTU's.	Serv.	02
MANUTENÇÃO CORRETIVA			
6	Serviço de manutenção corretiva de ar condicionado Split 9.000 BTU's, com substituição de peças (se necessário)	Serv.	10
7	Serviço de manutenção corretiva de ar condicionado Split 12.000 BTU's, com substituição de peças (se necessário)	Serv.	01
8	Serviço de manutenção corretiva de ar condicionado Split 18.000 BTU's, com substituição de peças (se necessário)	Serv.	03
9	Serviço de manutenção corretiva de ar condicionado Split 24.000 BTU's, com substituição de peças (se necessário)	Serv.	01
10	Serviço de manutenção corretiva de ar condicionado Split 30.000 BTU's, com substituição de peças (se necessário)	Serv.	02
INSTALAÇÃO E DESINSTALAÇÃO			
11	Desinstalação de ar condicionador central 55.000 BTU's	Serv.	01
12	Desinstalação de ar condicionador Split 18.000 BTU's	Serv.	01
13	Instalação de ar condicionado Split 18.000 BTU's até 05 (cinco) metros de cobre por conta da contratada, incluso todo o material, montagem com perfuração da parede com até 05 (cinco) metros de tubulação ou laje para instalação da evaporadora, passagem de tubulação de cobre deverá ser de acordo com a necessidade da instalação, e fixação de condensadora, partes elétricas, drenos, suportes para instalação e, tubulações de cobre.	Serv.	02
14	Instalação de ar condicionado Split 30.000 BTU's até 08 (oito) metros de cobre por conta da contratada, incluso todo o material, montagem com perfuração da parede com até 05 (cinco) metros de tubulação ou laje para instalação da evaporadora, passagem de tubulação de cobre deverá ser de acordo com a necessidade da instalação, e fixação de condensadora, partes elétricas, drenos, suportes para instalação e, tubulações de cobre.	Serv.	02

1.3 Por não ser possível definir quais componentes serão passíveis de substituição durante a execução do contrato, trata-se de valor estimado, sendo condicionada essa estimativa ao valor cotado nos itens a serem contratados, ou seja, 35% sobre o valor total do objeto (serviços de manutenção), porém apartado deste valor que a Contratante irá reservar a título orçamentário evitando posterior reconhecimento de dívida por ausência de tal previsão.

Item	Descrição	Consumo estimado em reais (R\$)
1	Fornecimento de Peças, Materiais e Acessórios para manutenção corretiva dos ares-condicionados.	R\$ 3.000,00

1.4 OBS. O item de Fornecimento de peças para manutenção corretiva **NÃO** deve ser objeto de lance, devendo o licitante apenas basear-se no valor estimado estipulado pela Administração para gastos em peças quando houve necessidade.

1.5 Os quantitativos para consumo com peças, materiais e acessórios são meramente estimativos, não implicam em obrigatoriedade de contratação pela Administração, não podendo ser exigidos nem considerados como

referência para pagamento durante a vigência do Registro de Preço, servindo apenas como referencial para a elaboração das propostas dos licitantes.

1.6 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Portaria Municipal nº 13, de 31 de março de 2023;

1.7 O objeto a ser contratado é de natureza comum nos termos do inciso XIII do art. 6º da Lei Federal nº 14.133/2021, visto que o desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais de mercado.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 A presente contratação está fundamentada nas disposições da Lei Federal nº 14.133/2021;

2.2 A Fundamentação da necessidade contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópicos específicos do Estudo Técnico Preliminares, anexo deste termo de referência.

2.3 ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO:

2.3.1 O Plano de Contratações Anual 2026, contempla a referida despesa na Seção 6.1.2 Serviços, Item 19 Contratação de empresa especializada em manutenção e instalação de ar condicionado.

3 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1 A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Trata-se de uma contratação de mediante licitação, na modalidade Pregão Eletrônico, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

4.2 Os Serviços de Manutenção preventiva (com limpeza) serão executados no local onde os equipamentos encontram-se instalados e deverão ser executado em todos os equipamentos do lote conforme OS emitida. Caso haja necessidade de manutenção corretiva, a CONTRATADA deverá informar ao Fiscal a necessidade de abertura de Ordem de Serviço de Manutenção Corretiva para o equipamento, detalhando cada serviço.

4.3 A ciência do ato será a data de confirmação do Recebimento pelo Adjudicatária/Contratada, e na ausência de confirmação do Recebimento será considerado válida a comunicação ao término do prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data do seu envio.

4.4 A prestação dos serviços deverá estar dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas, fornecendo todos os produtos, peças, acessórios, componentes eletrônicos, materiais, utensílios e equipamentos em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com observância às recomendações aceitas pelas boas técnicas, normas e legislação vigente e em quantidades necessárias à boa execução dos serviços;

4.5 Os serviços deverão ser executados em horários que não interfiram no bom andamento da rotina de funcionamento da contratante;

4.6 Representa ônus da CONTRATADA a disponibilização, livre de qualquer pagamento adicional, de todo insumo destinado a viabilizar os trabalhos dos profissionais envolvidos na execução do objeto contratual, bem como imprescindíveis à execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de ar condicionados, tais como álcool, água destilada, óleos lubrificantes, detergentes, sabões, vaselina, estopas, panos, esponja de aço, utensílios e produtos químicos de limpeza, graxas e desengraxantes, desencrustantes, produtos anti-ferrugem, óleo lubrificante tipo WD40 ou similar, solventes, materiais de escritório, fitas isolantes, fitas teflon veda rosca, colas e adesivos para tubos de PVC, epóxi, colas tipo Araldite e Super Bonder, Durepoxi, ou similares, pilhas para lanterna e buchas de nylon, lixas, escovas de aço e nylon, massa de vedação, material de soldagem, brocas, e outros similares. Desse modo, a CONTRATADA deverá incluir no preço dos serviços os correspondentes custos.

4.7 Deverá a contratada comunicar a contratante em até 24 horas, sobre possíveis ou eventuais motivos que impossibilitaram a prestação do serviço;

4.8 O licitante deverá atender à todas as normas e leis ambientais que forem cabíveis, se atentando as recomendações contidas na Lei de Licitação nº 14.133/2021, que estabelece critérios, prática e diretrizes para promoção do desenvolvimento nacional sustentável, atentando-se a Lei 12.305/2010 que institui a política de resíduos sólidos;

4.9 A fornecedora fica ciente de que está participando de uma licitação para prestar serviços na zona urbana do Município de Cacaulândia e que pode ser convocada a qualquer momento para iniciar seus trabalhos, portanto jamais deve adentrar em méritos com essa administração, em relação a ter sua sede situada em outros municípios e a dificuldade em deslocar sua equipe até os locais exigidos;

4.10 Efetuar os serviços conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

4.11 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes dos serviços, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

4.12 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

4.13 Os serviços de manutenção preventiva e corretiva incluirão a realização de todos os testes elétricos e mecânicos, revisão, aferição e limpeza dos equipamentos, conforme cada caso, bem como as orientações à Contratante acerca da utilização normal e adequada dos mesmos.

4.14 Os serviços serão executados no local onde o(s) equipamento(s) encontra(m)-se instalado(s), exceto nos casos em que em função da natureza do defeito apresentado, haja necessidade de deslocá-lo(s) até a oficina da CONTRATADA, quando será necessária a autorização do CONTRATANTE.

4.15 DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA:

4.15.1 A manutenção preventiva consiste em um sistema regular de revisões e serviços para garantir as melhores condições de desempenho dos equipamentos referente ao seu funcionamento, rendimento e segurança, assim como prevenir a ocorrência de defeitos que possam redundar em danos nos componentes ou mesmo sua paralisação.

4.15.2 Os serviços de manutenção preventiva deverão ser realizados mediante ORDEM DE FORNECIMENTO a ser emitida pela CONTRATANTE, de segunda a sexta-feira, com acompanhamento obrigatório do Chefe do Setor Solicitante ou por um funcionário/fiscal indicado por ele.

4.15.3 Os vazamentos detectados nas tubulações de gás durante a manutenção preventiva deverão ser relatados ao Fiscal do Contrato para expedição da Ordem de Serviço corretiva, e, em sendo necessário autorização para troca de peça/gás.

4.15.4 Na manutenção preventiva a CONTRATADA deverá utilizar técnicas adequadas para cada equipamento.

4.15.5 Quando da manutenção preventiva será executada no mínimo uma revisão geral, limpeza, ajuste e lubrificação de equipamentos, fixação e troca de parafusos, roscas, bielas, anéis, borrachas de vedação e fusíveis, inspeção de vazamentos de água e gás.

4.15.6 **Entende-se por limpeza:** retirada das unidades evaporadora e condensadora e lavagem em solo com produtos adequados, verificação da carga de gás prévia e complemento, quando necessário, verificação de vazamento em tubulação com reparo da mesma, quando necessário. A Contratada deverá utilizar bomba de vácuo para testar a possível existência de vazamentos nas tubulações ou conexões.

4.15.7 O valor correspondente ao complemento de gás na manutenção preventiva do equipamento estará incluso no valor do serviço contratado.

4.15.8 Caso o equipamento apresente defeito antes da limpeza, este não deverá sofrer manutenção preventiva, tendo a Contratada a obrigação de informar ao Fiscal do Contrato o TOMBO do equipamento, sua localização, defeito apresentado e relação das peças que devem ser substituídas, bem como a necessidade de abertura de uma Ordem de Serviço (O.S.) de manutenção corretiva para reparo do mesmo.

4.15.9 Durante a manutenção preventiva, nas centrais de ar, a CONTRATADA informará ao Fiscal do Contrato quais máquinas apresentaram problemas durante o período de manutenções preventivas, a fim de que possam ser abertas as Ordens de Serviço Corretivas para reparar estas máquinas.

4.15.10 A CONTRATADA apresentará ao Fiscal do Contrato o Relatório de Visita, comunicando qualquer anormalidade diagnosticada quando da manutenção preventiva, seja, elétricas, eletrônicas, mecânicas, pneumáticas ou hidráulicas.

4.15.11 Para prestação dos serviços de manutenção preventiva, deverão ser observados os manuais e orientações técnicas específicas dos equipamentos e instalações, bem como as normas vigentes sobre o assunto, além das determinações da CONTRATANTE.

4.15.12 Abaixo estão listados alguns serviços de preventiva. Sendo importante frisar que outros serviços não contemplados poderão ser necessários, bem como poderá ocorrer itens que não serão solicitados, visto que é impossível prever todos os casos ou mesmo quando eles ocorrerão.

1. Verificar e eliminar sujeira, danos e corrosão no gabinete, na moldura da serpentina e na bandeja;
2. Verificar a operação de drenagem de água da bandeja;
3. Verificar e fazer ajustes e limpeza da bomba e duto de drenagem;
4. Limpeza geral e aplicação de anticorrosivo na unidade condensadora;
5. Limpeza geral da unidade evaporadora;
6. Limpeza das grelhas e difusores de insulflamento e retorno;
7. Medir a tensão e corrente elétrica;
8. Verificar o estado de conservação do isolamento termo-acústico (se está preservado e se não contém bolor);
9. Verificar a vedação dos painéis de fechamento do gabinete;
10. Lavar a bandeja e serpentina com remoção do biofilme (lodo), sem o uso de produtos desengraxantes e corrosivos;
11. Limpar o gabinete do condicionador;
12. Verificar os filtros de ar;
13. Verificar e eliminar as frestas dos filtros;

14. Limpar o elemento filtrante;
15. Verificar o nivelamento do equipamento;
16. Verificar a atuação e ajuste de ruídos, vibrações anormais, vazamentos e isolamentos com as correções necessárias ao perfeito funcionamento do aparelho;
17. Medir e registrar a resistência de isolamento dos motores;
18. Verificação da voltagem e amperagem (sem cortar ou danificar o cabo);
19. Conferência e reposição do gás refrigerante e de outros gases, de modo a garantir a carga térmica necessária ao rendimento do equipamento;
20. Verificação da pressão, do funcionamento dos controles, dos termostatos, da ventilação, da exaustão, da partida, dos registros, válvulas de serviços e acessórios;
21. Verificação dos circuitos elétricos e verificação do funcionamento geral dos equipamentos;
22. Compreende ainda a limpeza geral, lubrificação e teste geral de funcionamento, bem como laudo técnico da condição do aparelho de ar condicionado.

4.15.13 **As peças e componentes de substituições previstas na manutenção preventiva deverão estar inclusos no valor do serviço e serão de responsabilidade da Contratada.**

4.16 DA MANUTENÇÃO CORRETIVA:

4.16.1 Essa manutenção consistirá no atendimento às solicitações da CONTRATANTE, quantas vezes forem necessárias, quando houver paralisação por quebra do equipamento, ou quando for detectada a necessidade de recuperação, substituição de peças e componentes ou para a correção de defeitos detectados durante a manutenção preventiva ou que venham a prejudicar o funcionamento de quaisquer equipamentos.

4.16.2 As Manutenções Corretivas serão atendidas por chamado, sempre que houver necessidade, ou quando prevista pela manutenção preventiva, mediante recebimento de Ordem de Serviço emitida pelo CONTRATANTE, para permitir a correção de defeitos ou falhas em qualquer unidade dos equipamentos.

4.16.3 Todas as peças substituídas deverão ser fornecidas pela CONTRATADA, não sendo aceito peças usadas ou reconcondicionadas, ou seja, deverão ser novas e genuínas.

4.16.4 Caso necessário, para perfeita execução dos serviços, caberá à CONTRATADA desmontar, transportar e remontar, às suas expensas, os equipamentos que necessitem ser reparados fora das dependências da CONTRATANTE. A CONTRATADA deverá dispor de oficina adequada para os consertos.

4.16.5 As despesas referentes à mão-de-obra e transporte de equipamento até a oficina (ida e volta), quando se fizer necessário, bem como o risco decorrente desta operação, serão de responsabilidade da CONTRATADA.

4.16.6 Os serviços de manutenção corretiva dar-se-ão por solicitação da CONTRATANTE, devendo tal correção ser efetuada mediante solicitação feita através de telefone para chamada de emergência, disponibilizado pela empresa contratada;

4.16.7 Após os serviços de manutenção corretiva terem sido realizados, as instalações serão testadas na presença do Fiscal do Contrato da CONTRATANTE.

4.16.8 A CONTRATADA não poderá executar serviços que impliquem em paralisação ou remoção do equipamento, ou que possam afetar as características estéticas e estruturais do equipamento e/ou do prédio, sem a prévia e formal anuência da CONTRATANTE.

4.16.9 A empresa deverá ser responsável pela retirada dos condicionadores, sem ônus à contratante, sempre que a manutenção no local não for viável, todas as solicitações deverão ser formalizadas pelo fiscal à contratante.

4.16.10 O fiscal do contrato deverá analisar a viabilidade das manutenções corretivas, considerando a **depreciação do equipamento e os custos das peças sobressalentes**, para realizar a **aprovação** da manutenção corretiva.

4.16.11 Os serviços de manutenção corretiva, decorrente de falha na manutenção preventiva verificada pela equipe de fiscalização, não terá ônus à contratante, sendo que todo custo, mão de obra e peças serão por conta da contratada.

4.16.12 Abaixo estão listados alguns serviços de corretiva. Sendo importante frisar que outros serviços não contemplados poderão ser necessários, visto que é impossível prever todos os casos ou mesmo quando eles ocorrerão.

1. Serviço de troca de capacitor de compressor;
2. Troca de capacitor do ventilador da condensadora;
3. Troca de capacitor do ventilador da evaporadora;
4. Serviço de carga gás ocorrida por falha no equipamento;
5. Serviço de troca de compressor;
6. Serviço de troca de hélice;
7. Serviço de troca de filtro de ar;
8. Serviço de troca de placa eletrônica;
9. Serviço de troca de placa receptora;

10. Serviço de troca de turbina;
11. Troca de ventilador da condensadora;
12. Troca de ventilador da evaporadora;
13. Montagem e Instalação de Equipamento;
14. Remoção de Equipamento Instalado;
15. Remanejamento dos Equipamentos.

4.17 **Da Desinstalação:**

4.17.1 Os serviços de desinstalação consistem na retirada do equipamento de seu local instalado, com o recolhimento de gás, a retirada das tubulações e o isolamento do circuito de alimentação.

4.17.2 Os equipamentos desinstalados para guarda no SETOR DE PATRIMÔNIO deverão ser entregues com a realização de uma limpeza. Entende-se por limpeza: retirada das unidades evaporadora e condensadora e lavagem em solo com produtos adequados, verificação da carga de gás prévia e complemento, quando necessário, verificação de vazamento em tubulação com reparo da mesma, quando necessário.

4.18 **Da Instalação:**

4.18.1 O serviço de instalação deverá seguir as recomendações técnicas do manual do fabricante do equipamento, devendo, ainda, ser executado com suporte adequado e com calços anti-vibração.

4.18.2 **Quando da instalação de um equipamento a contratada será responsável pelo fornecimento de uma tubulação de cobre com até 5 (cinco) metros a 8 (oito) metros de distância entre a unidade condensadora e a evaporadora.**

4.18.3 Quando da instalação de um equipamento a CONTRATADA será responsável pelo fornecimento de **TUBULAÇÃO DE DRENO E CABOS de energia elétrica com até 5 (cinco) metros a 8 (oito) metros de distância** entre a unidade condensadora e a evaporadora e/ou entre estas e o circuito elétrico alimentador.

4.19 **DOS PRODUTOS UTILIZADOS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

4.19.1 A CONTRATADA fornecerá todos os produtos necessários e suficientes para a execução dos serviços, em quantitativos e qualitativos e de acordo com as legislações atuais;

4.20 **DAS PEÇAS E COMPONENTES DE REPOSIÇÃO:**

4.20.1 As peças e componentes de substituições previstas na **manutenção preventiva** deverão estar inclusos no valor do serviço e serão de responsabilidade da Contratada.

4.20.2 A Contratada avaliará quais materiais serão necessários ao reparo/conserto/manutenção, indiferentemente da modalidade de manutenção, e informará à Contratante a especificação do modelo, fabricante e demais características.

4.20.3 Não serão aceitas indicações generalizadas de produtos que não contenham informações específicas, tais como capacidade, dimensões, desempenho e características técnicas do material proposto.

4.20.4 As peças ou equipamentos deverão ser totalmente integrados e compatíveis entre si, atendendo integralmente as características técnicas e funcionais do sistema.

4.20.5 Peças e componentes de substituições **NÃO** programadas quando da necessidade de manutenções corretivas ou emergenciais serão fornecidos pela Contratada, com ressarcimento da Contratante.

4.20.6 A Contratada somente substituirá peças e componentes não programados em caso de comprovada necessidade, mediante prévia justificativa assinada pelo seu Responsável Técnico e aprovada pela Contratante, ficando o Responsável Técnico, solidariamente à Contratada, responsável sobre custos indevidos que sejam arcados pela Contratante em função de substituições desnecessárias, considerando que as substituições sofrerão auditoria de equipe técnica da Instituição.

4.20.7 Para o ressarcimento no eventual fornecimento de peças e componentes não programados, a Contratada deverá seguir as regras abaixo indicadas, indispensáveis para a perfeita execução do contrato:

4.20.7.1 Havendo a necessidade de substituição de peças, a Contratada deverá apresentar ao Fiscal do Contrato, no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas, a partir do início do atendimento, relatório justificando a necessidade de substituição de peças, indicando o motivo, especificando a causa e o tipo de problema apresentado e quais peças deverão ser substituídas e apresentar ainda orçamento/valor da peça a ser adquirida;

4.20.7.2 Apresentar ao gestor do contrato ou ao fiscal do mesmo, para aprovação prévia, no mínimo 3 (três) orçamentos de empresas sem nenhuma relação entre si, referentes às peças e componentes a serem substituídos.

4.20.7.3 Os valores orçados deverão ser compatíveis aos preços praticados pelo mercado.

4.20.7.4 Caso a Contratante observe divergência nos valores apresentados pela Contratada, designará fiscal que realizará uma pesquisa no mercado em busca de preços para os mesmos itens, a fim de certificar-se que a proposta apresentada pela Contratada está de acordo com o preço de mercado.

4.20.7.5 Se for comprovado valor de mercado inferior ao orçado pela Contratada, esta será obrigada a fornecer pelo menor valor obtido nos orçamentos, incluindo o realizado pela Contratante.

4.20.7.6 No caso de fornecedor exclusivo da peça e/ou componente, a Contratada deverá apresentar uma carta de exclusividade do fornecedor, bem como cópia de três notas fiscais de venda já realizada por este fornecedor dessas peças e componentes para outrem.

4.20.7.7 Não serão aceitos peças e/ou componentes de reposição/substituição com marcas distintas das existentes, exceto quando comprovada a equivalência técnica de outra marca, o que, necessariamente, deverá ser comprovado através de testes e ensaios previstos por normas a serem submetidos à análise e aceite prévios do fiscal do Contrato.

4.20.7.8 Todas as peças e/ou componentes a serem empregados nos serviços deverão ser novos, comprovadamente de primeira qualidade, não podendo ser recondicionados ou reaproveitados e deverão estar de acordo com as especificações, observando as recomendações do fabricante, devendo ser submetidos à aprovação do fiscal do Contrato. A Contratada deverá providenciar a adequação das peças e/ou componentes, no caso de solicitação da Contratante quando não aprovado.

4.21 **GARANTIA DOS SERVIÇOS E DAS PEÇAS SUBSTITUÍDAS:**

4.21.1 Os serviços executados da manutenção corretiva deverão ter um prazo de garantia mínima de:

4.21.1.1 SERVIÇO: 90 (noventa) dias;

4.21.1.2 PEÇAS: Deverá atender a garantia do fabricante, o período de garantia da peça, deverá estar explícita no relatório de manutenção;

4.21.1.3 COMPRESSOR: 01 (um) ano.

4.22 **DA VISTORIA:**

4.22.1 Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, é **facultado** aos licitantes, de segunda à sexta-feira, das 07:30 às 13:30 horas, vistoriar o local onde serão executados os serviços de instalação, com o objetivo de inteirar-se das condições, características, medições, dimensões, padrões adotados, grau de dificuldades existentes, possíveis trajetos na instalação /desinstalação dos equipamentos, mediante prévio agendamento de horário, junto à Câmara Municipal

4.22.2 O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

4.22.3 Para a vistoria o licitante, ou o seu representante legal, deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

4.22.4 Tendo em vista a faculdade da realização da vistoria, as licitantes não poderão alegar o desconhecimento das condições e grau de dificuldades existentes como justificativa para se eximirem das obrigações assumidas ou em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços em decorrência da execução do objeto deste pregão.

4.22.5 Após a vistoria, se realizada pelas licitantes, será firmado o termo, conforme modelo disponível.

4.22.6 A vistoria será acompanhada por representante do CONTRATANTE, o qual assinará declaração comprobatória da vistoria efetuada, a qual deverá ter sido previamente elaborada pelo licitante em conformidade com o modelo do Anexo.

4.22.7

5 **DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

5.1 O prazo para o início dos serviços de manutenção corretiva será de no máximo 48 (quarenta e oito) horas após a solicitação, via nota de empenho;

5.2 O prazo para o início dos serviços de manutenção preventiva e serviço de instalação e desinstalação será de no máximo 5 dias após a solicitação, via nota de empenho;

5.3 O local dos serviços será no Prédio Central da Câmara, localizado na Rua João Boava, nº 1424, centro, CEP 76.889-000, Cacaulândia/RO;

5.4 Os serviços de manutenção preventiva/corretiva deverão ser executados pela CONTRATADA nas dependências da CONTRATANTE.

5.5 Os serviços de manutenção corretiva somente serão executados pela CONTRATADA após a aprovação do orçamento prévio e da respectiva autorização da CONTRATANTE.

5.6 O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a execução dos serviços decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

5.7 Os materiais/serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades isentando a administração de qualquer custo adicional.

6 **GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) fiscal administrativo do contrato, representante da Administração especialmente designado conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei Federal nº 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo com informações pertinentes a essa atribuição.

6.3 O fiscal administrativo do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, verificar prazos, cumprimento das obrigações, realizações de assinaturas nos documentos e demais procedimentos relacionados a atividade administrativa.

6.4 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

6.5 O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

6.6 O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração durante a prestação do serviço para representá-lo na execução do contrato.

6.7 O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

6.8 O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

6.9 Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

6.10 A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato nem restringir a regularização e o uso das obras e das edificações, inclusive perante o registro de imóveis, ressalvada a hipótese prevista no § 2º do art. 121 da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.11 O gestor do contrato é o gerente funcional, designado pela autoridade máxima, ou por quem ela delegar, com atribuições administrativas e a função de administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização, especialmente:

6.11.1 Analisar a documentação que antecede o pagamento;

6.11.2 Analisar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato;

6.11.3 Analisar eventuais alterações contratuais, após ouvido o fiscal do contrato;

6.11.4 Analisar os documentos referentes ao recebimento do objeto contratado;

6.11.5 Acompanhar o desenvolvimento da execução através de relatórios e demais documentos relativos ao objeto contratado;

6.11.6 Decidir provisoriamente a suspensão da entrega de bens ou a realização de serviços;

6.12 Deverão ser seguidas as obrigações de fiscal e gestor previstas neste termo, bem como também as previstas no Decreto Municipal Nº 5.319/GP/2023;

6.13 Conforme Portaria Municipal nº 07/2026: A fiscalização do contrato será feita por meio da servidora: Rayle Alves de Lima.

7 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1 O pagamento será através de ordem bancária e depósito em conta corrente indicada pela Contratada, à vista da fatura/nota fiscal por ele apresentada, devidamente certificada, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencadas nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as legislações e instruções normativas vigentes, observada ainda a ordem cronológica de sua exigibilidade;

7.1.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias consecutivos, contados a partir da apresentação da fatura/nota fiscal;

7.1.2 O pagamento somente será efetuado se houver o aceite/certificação da Comissão de recebimento na fatura/nota fiscal e a documentação da empresa estiver regular. Se a fatura/nota fiscal não for apresentada ou for apresentada em desacordo ao contratado, com irregularidades ou ainda se a documentação da empresa estiver irregular, o prazo para o pagamento será interrompido até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias a sua regularização formal, não implicando qualquer ônus para a Câmara;

7.2 Sanadas as irregularidades, o prazo de pagamento será contado do início a partir da data de protocolo da comunicação escrita da regularização das falhas e omissões pela CONTRATADA. Tudo em conformidade com que dispõe sobre a Ordem Cronológica de Pagamentos, no âmbito do Departamento Financeiro da Câmara Municipal de Cacaúlândia/RO. Considerar-se-á como sendo a data do pagamento a data de emissão da ordem bancária;

7.3 A nota fiscal ou nota fiscal-fatura deverá ser entregue na sede do CONTRATANTE, aos cuidados do fiscal do contrato.

7.4 A Câmara Municipal de Cacaulândia/RO não efetua pagamento antecipado, não sendo considerados os itens das propostas que assim apresentarem.

8 FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1 O critério que deverá ser adotado para seleção de qual a proposta mais vantajosa para a presente contratação será o de **MENOR PREÇO POR LOTE**.

8.2 EXIGÊNCIAS DA HABILITAÇÃO

8.3 A qualificação dos proponentes deve ser realizada de acordo com o estabelecido no art. 62 da Lei nº 14.133/21.

8.4 HABILITAÇÃO TÉCNICA:

8.4.1 Apresentação de pelo menos 01 (um) atestado de capacidade técnica, emitido por empresa pública ou privada, em nome da empresa participante, que comprove aptidão para desempenho de atividade pertinente ao objeto desta licitação;

8.4.2 Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) e/ou CRT (Conselho Regional dos Técnicos Industriais);

8.4.3 A empresa deverá apresentar responsável técnico na área conforme disposto no sistema CONFEA/CREA ou no Conselho Federal dos Técnicos Industriais CFT, de acordo com a Resolução CONFEA nº218, de 1973;

8.4.4 Comprovação de possuir no quadro da empresa, na data prevista para a assinatura do contrato, o responsável técnico indicado mediante apresentação de cópia da Carteira de Trabalho, presidencial social ou da ficha de Registro de Empregado ou Contrato de Trabalho ou Contrato de Prestação de Serviço. Caso o responsável técnico seja o próprio proprietário da empresa, devidamente comprovado no contrato social apresentado para este certame, ficará dispensado da apresentação dos documentos citados;

8.4.5 Apresentar cópia do Atestado de vistoria, conforme modelo em anexo ou Declaração de que se absteve de realizá-la, assumindo completa responsabilidade pelos imprevistos e problemas decorrentes do desconhecimento da realidade do local, em razão de sua não realização.

9 DO VALOR ESTIMADO

4.1 O custo estimado total da contratação é de R\$ 8.261,96 (oito mil, duzentos e sessenta e um reais e noventa e seis centavos), conforme custos unitários apostos na tabela em anexo.

10 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 As despesas decorrentes da presente licitação ocorrerão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Órgão: Câmara Municipal de Cacaulândia.

Unidade Orçamentária: Câmara Municipal de Cacaulândia.

Programação: 01.031.1009.2004 Manutenção Atividades Administrativas da Câmara Municipal de Cacaulândia.

Elemento de Despesa: 3.3.90.39 Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso: 001.001 Recursos Próprios/Ordinários

Ficha: 07

11 DAS UNIDADES PARTICIPANTES

· Secretaria Geral da Câmara.

12 DA GARANTIA DOS SERVIÇOS

12.1 Os serviços executados da manutenção corretiva deverão ter um prazo de garantia mínima de:

12.1.1 SERVIÇO: 90 (noventa) dias;

12.1.2 PEÇAS: Deverá atender a garantia do fabricante, o período de garantia da peça, deverá estar explícita no relatório de manutenção;

12.1.3 COMPRESSOR: 01 (um) ano.

12.2 Na hipótese de ocorrência de vício oculto, o referido prazo iniciar-se-á no momento em que ficar evidenciado o defeito;

12.3 Haverá suspensão do prazo supramencionado nos casos em que haja notificação de vício no produto por parte da Câmara, perante o fornecedor até resposta negativa correspondente, que deverá ser formalmente manifestada;

12.4 O fornecedor fica obrigado a sanar o vício no produto no prazo máximo de 24 (vinte quatro) horas, após notificação, podendo ser prorrogado por igual período, devendo o fornecedor apresentar justificativa plausível e por escrito. Caso não o faça, poderá a Câmara Municipal de Cacaulândia exigir, alternativamente e à sua escolha:

a) A substituição dos materiais por outro em perfeitas condições de uso;

b) A restituição imediata da quantia paga, monetariamente atualizada, sem prejuízo de eventuais perdas e danos;

c) O abatimento proporcional no preço;

d) Além das sanções previstas;

12.5 As empresas fornecedoras dos materiais serão responsáveis pelo transporte, substituição, troca ou reposição dos materiais porventura entregues com defeito, danificados, ressecados, desbotados, ruim para leitura ou não compatíveis com as especificações do Termo de Referência;

12.6 Aplicam-se no que couber o Código de Defesa do Consumidor quanto á oferta de reposição do serviço, ainda que cessada a sua fabricação ou importação;

12.7 No caso de vícios ocultos ou de quaisquer outras irregularidades constatadas, a administração fornecerá ao contratado relatório concernente a essas ocorrências, expondo seus motivos, a fim de que as mesmas sejam corrigidas.

13 DAS OBRIGAÇÕES

13.1 Da Contratante

13.1.1 Proporcionar todas as condições necessárias para que o contratado possa executar o objeto da contratação, prestando informações e esclarecimentos necessários que venham a ser solicitado pela empresa vencedora, vistoriar a entrega dos materiais dos licitantes vencedores;

13.1.2 Acompanhar, conferir e fiscalizar a execução do objeto deste termo, através da equipe responsável pelo recebimento;

13.1.3 Recusar os produtos que estejam fora das especificações e qualificações mínimas exigidas pelo Termo de Referência;

13.1.4 Comunicar às contratadas toda e qualquer alteração relacionada com o objeto deste registro, efetuar o pagamento mediante emissão de Nota Fiscal devidamente certificado pela Câmara Municipal.

13.2 Da Contratada/Fornecedor

13.2.1 Cumprir fielmente o que estabelece o edital e seus anexos, assumir toda a responsabilidade pelos encargos fiscais, sociais e comerciais resultantes da adjudicação da presente licitação;

13.2.2 Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações e demandas decorrentes de danos sejam por culpa da empresa ou de qualquer de seus empregados e/ ou prepostos, obrigando-se consequentemente, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a serem exigidos por força de lei, ligados ao cumprimento da presente licitação;

13.2.3 Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

13.2.4 A contratada será responsável pelos riscos e despesas de mão de obra, necessária à boa e perfeita entrega dos materiais;

13.2.5 Responsabiliza-se também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Município ou a terceiros;

13.2.6 Indicar e-mail e telefone oficiais do fornecedor, a fim de facilitar a comunicação entre Contratada e Contratante;

13.2.7 Arcar com as **despesas com transporte, fretes, bem como, qualquer outra relacionada à prestação dos serviços**, que é de total responsabilidade da proponente;

13.2.8 Remover, substituir, após notificação formal, as mercadorias que estiverem em desacordo com as especificações deste instrumento ou que apresentarem vício de qualidade;

13.2.9 Comunicar a Contratante, através de justificativa circunstanciada formal, a ocorrência de qualquer evento que venha causar atrasos ou impedimentos que impeçam mesmo temporariamente de cumprir seus deveres e responsabilidades relativos à execução do Instrumento Contratual, total ou parcialmente, justificando o atraso, o que, em hipótese alguma eximirá a Contratada das obrigações assumidas, salvo caso fortuito ou força maior, devidamente caracterizado;

13.2.10 Entende-se por entrega o transporte, descarregamento e acondicionamento dos produtos no interior das dependências do local de entrega, correndo por conta da Contratada as despesas com custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, transporte, carga e descarga do produto e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;

13.2.11 O produto ofertado deverá atender aos dispositivos da Lei nº. 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) e às demais legislações pertinentes.

14 DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

14.1 A equipe será responsável pela anotação de todas as ocorrências e deficiências, entre outras anotações que julgar necessárias, informando a contratada para a imediata correção das irregularidades apontadas, quando o caso exigir;

14.2 As exigências da fiscalização e a atuação da Comissão de Recebimento dos Serviços em qualquer etapa da execução do contrato, em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da contratada no que concerne o atendimento ao contrato;

14.3 Os serviços serão recebidos conforme a seguir:

14.4 Os serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

14.5 O recebimento dos materiais/serviços licitados está condicionado à conferência, avaliações qualitativas e aceitação final, obrigando-se o licitante vencedor a reparar e corrigir os eventuais vícios, defeitos ou incorreções porventura detectados, na forma prevista no Termo de Referência, na Lei nº 14.133/21 e no Código de Defesa do Consumidor, em tudo o que couber;

14.6 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

14.7 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado.

14.8 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

14.9 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

14.10 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

14.11 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

15 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 Assinatura da ata de Registro de preço terá o prazo de máximo 03 (três) dias após sua convocação e será assinado na forma eletrônica, nos termos da Lei Municipal nº 1022/GP/2021, que regulamenta a gestão eletrônica de documentos, conferindo-lhes validade jurídica.

15.2 A administração, após assinatura da Ata de Registro de Preço convocara a licitante para assinar o contrato no mesmo prazo a cima ou substituirá pela nota de empenho ou outro instrumento hábil, conforme faculdade estabelecida no art. 95 da Lei 14.133/2021, será o instrumento hábil de formalização do contrato administrativo.

15.3 O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano, contado a partir da sua publicação ou até que se tenha consumido todo o quantitativo registrado. E poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, em conformidade com o art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

16 DOS ANEXOS

16.1 Integram o presente Termo de Referência, como se nele estivessem transcritos, os ANEXOS constante abaixo:

16.1.1 Estudo Técnico Preliminar ETP e seus anexos;

16.1.2 Modelo Declaração de Vistoria/Não Vistoria;

16.1.3 Pesquisa e Balizamentos de Preços.

Cacaulândia/RO, 11 de março de 2026.

Aprovo, declaro e dou fé no presente Termo de Referência e seus anexos.

Doraildes da Silva Oliveira
Presidente da Câmara Municipal

Elaborado por:

Tatiana Ruy Zuccolotto

Agente Administrativo

Rua João Boava, 1424 - Centro, Cacaulândia-RO, CEP 76889-000, Fone (69) 3532-2013



Documento assinado eletronicamente por **TATIANA RUY ZUCCOLOTTO, MEMBRO DA EQUIPE DE APOIO**, em 11/03/2026 às 10:51, horário de Cacaulândia/RO, com fulcro no art. 24/08/2021 da [Lei nº 1022 de 24/08/2021](#).



Documento assinado eletronicamente (ICP-BR) por **DORAILDES DA SILVA OLIVEIRA, VEREADOR PRESIDENTE**, em 11/03/2026 às 11:50, horário de Cacaulândia/RO, com fulcro no art. 24/08/2021 da [Lei nº 1022 de 24/08/2021](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site eproc.camaradecacaulandia.ro.gov.br/cacaulandia, informando o ID **27433** e o código verificador **16DCD3B6**.

Referência: [Processo nº 1-38/2026](#).

Docto ID: 27433 v1